



TA MISSION PRINCIPALE

Améliorer le fonctionnement administratif et commercial de l'agence !

TES ACTIVITES QUOTIDIENNES

- Le **test** d'un nouvel outil administratif interne à l'entreprise
- Le contrôle de conformité **des contrats, des factures...** pour la clientèle
- La **mise à jour** et saisir les corrections dans le nouvel outil
- L'aide à la réalisation **de documents commerciaux**

SAVOIR-ETRE & SAVOIR FAIRE

- rigueur, crédibilité, engagement et excellent relationnel
- sensibilité humaine / capacité à identifier les candidats à potentiel
- envie d'entreprendre et de s'investir dans un projet innovant
- capacités à être créatif et force de proposition
- une connaissance ou intérêt pour les métiers du web serait appréciable
- Envie d'entreprendre et de s'investir dans une entreprise dynamique ☺

PROFIL

En formation bac +3/+5 dans une formation RH ou généraliste, vous justifiez d'une première expérience professionnelle ou d'un stage significatif. Votre sensibilité et votre enthousiasme vous permettront d'étoffer l'équipe Lemon avec des collaborateurs compétents et partageant nos valeurs !

➡ Tu es talentueux, passionnés, agile, à la recherche de challenge et d'équilibre ? Rejoins-nous !

QUI EST LEMON INTERACTIVE ?

Depuis 2009, Lemon accompagne ses clients vers la **performance** & la **conversion**, en se basant sur **4 expertises** :



**STRATÉGIE &
POSITIONNEMENT DIGITAL**



UX WEB & MOBILE



**OPTIMISATION BUDGETS
ACQUISITION**



WEB-ANALYTICS

- **Notre méthodologie** : utiliser les outils du design Thinking & d'analytics au profit de vos objectifs !
- **Notre mantra** : « Révélez votre plein potentiel »
- **Nos clients** : Caseo, Caisse d'Epargne, GRDF, Le Petit Souk, ADEO, Captonic, HD Soudage, PAUL, TNP Consultants...

MODALITES

- Envoie ta candidature/CV à : jobs-lille@lemon-interactive.fr
- Prise de poste : **dès que possible**
- Poste basé dans l'agence de **Villeneuve d'Ascq** (Arrêt de métro : Hôtel de Ville)